

Dienstverleningsovereenkomst

tussen de ondertekenden:

.....
.....
.....

hierna genoemd de “opdrachtgever”

en

Buro ASV

Het Heijink 14

7251 VC Vorden

hierna genoemd de “dienstverlener”

UITEENZETTING

De opdrachtgever enerzijds wil graag ondersteuning bij de administratie, financiële, fiscale en boekhoudkundige behandeling van zijn/haar zaak.

De dienstverlener anderzijds beschikt over de nodige kennis en knowhow alsook over de mogelijkheid om te zorgen voor deze advies- en serviceverlening.

Partijen hebben derhalve bij deze overeenkomst de voorwaarden bepaald waaronder zij hun samenwerking gestalte zullen geven.

De goede uitvoering van deze opdracht

- ondersteuning bij de verwerking van de interne boekhouding
- salarisadministratie
- opstellen jaarrapportages
- opstellen fiscale aangiftes

De opdrachtgever zal aan de dienstverlener waar nodig een gedetailleerde volmacht bezorgen die de dienstverlener op verzoek van derden kan voorleggen.

Artikel 1.

De dienstverlener zal al haar ervaring ter beschikking stellen van de opdrachtgever, zonder dat de dienstverlener de resultaten of de concrete bruikbaarheid van de door haar verstrekte diensten kan garanderen.

De dienstverlener zal de opdrachten uitvoeren volgens haar eigen inzichten en wensen, en in samenspraak en begeleiding van de opdrachtgever. Zij zal haar standpunten en beslissingen rapporteren aan de zaakvoerder van de opdrachtgever.

Daarenboven zal uitsluitend de opdrachtgever beslissen over de aanwending van de haar verstrekte diensten en er de verantwoording voor dragen, met uitsluiting van de dienstverlener.

In geen geval zal die vergoeding, die aan de dienstverlener zal moeten betaald worden, bij toepassing van artikel 3 verminderd of terugbetaald kunnen worden in geval zou blijken dat de opdrachtgever geen gebruik maakt van de geleverde diensten of zo zou blijken dat ze onvoldoende of niet dienend zouden bevonden worden.

Artikel 2.

Indien de dienstenverstrekker voor de uitvoering van haar opdracht beroep doet op personeel, zal zij daarbij, als werkgever over dit personeel, in het bijzonder alle sociale en andere verplichtingen nakomen die voortvloeien uit de tewerkstelling van dit personeel.

De opdrachtgever van haar kant zal het werkgevers gezag van de dienstverlener over haar werknemers eerbiedigen.

Ook de dienstenverstrekker zal van haar kant het werkgevers gezag van de opdrachtgever over haar werknemers eerbiedigen.

Beide partijen zullen er zich dan ook van onthouden om op enigerlei wijze bij de uitvoering van onderhavige overeenkomst enige vorm van werkgevers gezag uit te oefenen over het personeel van de andere partij.

Artikel 3.

De voormelde diensten worden door de opdrachtgever aan de dienstverlener als volgt vergoed :

Het bovenvermeld dienstenpakket zal vergoed worden à rato van een overeen te komen bedrag per gepresteerd uur op moment van de vraag van de opdrachtgever.

Er kan eveneens geopteerd worden voor een forfaitair bedrag per maand, per kwartaal of per jaar, voor een bepaald aantal uren. Dit forfait zal telkens aan het begin van de desbetreffende periode aangerekend worden. Op 31 december van elk jaar zal worden nagezien of het aantal afgesproken uren wordt overschreden. In dit geval zal er een bijkomende vergoeding verschuldigd zijn volgens het aantal meer gepresteerde uren. Het bedrag van het forfait is jaarlijks aan herziening onderhevig.

De voormelde door de opdrachtgever aan de dienstverlener verschuldigde bedragen zullen maandelijks gefactureerd worden en zullen betaald worden uiterlijk 30 dagen na factuurdatum, door betaling op rekeningnummer NL49 INGB 0004259766 van de dienstverlener.

O Tarifiering van 49,= euro excl. BTW per uur effectieve prestaties

O Forfaitaire tarifieringeuro voor maximaal uren prestaties per maand / kwartaal / jaar.

Artikel 4.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 1 jaar, te rekenen vanaf de datum van ondertekening. Deze periode wordt telkens stilzwijgend verlengd met 1 jaar.

Zowel de dienstverlener als de opdrachtgever kunnen onderhavige overeenkomst op ieder ogenblik schriftelijk opzeggen. De opzeggingstermijn van 30 dagen begint te lopen op de eerste dag van de maand volgend op de schriftelijke opzegging.

Wanneer de opdrachtgever kiest voor een forfaitaire betaling, zal het forfaitair verschuldigd bedrag van toepassing blijven tijdens de opzegtermijn.

Artikel 5.

Het is de dienstverlener toegestaan om voor de uitvoering van bepaalde specifieke opdrachten een beroep te doen op derden en dit onder haar specifieke leiding en verantwoordelijkheid.

Artikel 6.

De opdrachtgever verbindt er zich toe om alle informatie die noodzakelijk of nuttig is in het kader van de uitvoering van deze opdracht, te verstrekken aan de dienstverlener.

Artikel 7.

Dit dienstverleningscontract vervangt alle vorige en gaat in vanaf de datum van ondertekening.

Opgemaakt te Vorden op

Handtekening opdrachtgever:

.....

Handtekening dienstverlener:

.....

(Buro ASV)